

## **Referent\*in der Geschäftsleitung Finanzen/Controlling (m/w/d)**

Die Ludwigsburger Schlossfestspiele – Internationale Festspiele Baden-Württemberg besetzen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Referent\*in der Geschäftsleitung Finanzen/Controlling**.

Die Ludwigsburger Schlossfestspiele sind ein Fest der Künste, Demokratie und Nachhaltigkeit. Sie entwickeln innovative Konzertformate und Veranstaltungsformen in eigens für das Festival konzipierten Programmen und Produktionen in den Bereichen Musik, Tanz, Film, Performance, Literatur und Bildende Kunst und schaffen Zusammenhänge zwischen den Künsten. Die Festspielsaison findet in der Regel von Mai bis Juli jeden Jahres statt.

## **Referent\*in der Geschäftsleitung Finanzen/Controlling**

Der/die Stelleninhaber\*in befasst sich vorrangig mit dem Bereich der Finanzen und des Controllings sowie den innerbetrieblichen Prozessen und ist direkt der Geschäftsführung unterstellt.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Erstellung aller Wirtschafts-, Kosten- und Finanzierungspläne sowie deren Auswertung
- Aufbereitung und Darstellung der Finanzierungspläne für die Gremien
- Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen: Bearbeitung und Buchung sämtlicher rechnungsrelevanter Sachverhalte inklusive Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung; Durchführung von Zahlläufen und Überwachung von Zahlungen; gesetzliches Meldewesen (UStVA etc.)
- ordnungsgemäße Durchführung aller Steuer-, Rechts-/Vertragsangelegenheiten und Ausschreibungen
- Implementierung der Digitalisierungsstrategie des Hauses in den Arbeitsabläufen

### **Wir erwarten**

- Einen Abschluss im Bereich Verwaltungsfachwirt, Betriebswirtschaft, Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre, des Controllings, idealerweise berufspraktische Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Idealerweise Erfahrung in einem Kulturbetrieb
- Affinität zur Arbeit im kulturellen Umfeld
- Ein hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Entscheidungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office), Buchhaltungssoftware

## Wir bieten

- Ein kreatives, spannendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Themen und ein dynamisches, offenes Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Barockstadt Ludwigburg in unmittelbarer Nähe zum Residenzschloss
- Flexible Arbeitszeitregelungen, Möglichkeit zum Home-Office
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss oder JobRad

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **26. Februar** per Email (pdf, max. 5 MB) an **[g.zerweck@schlossfestspiele.de](mailto:g.zerweck@schlossfestspiele.de)**. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Gabriele Zerweck, Zweite Geschäftsführerin und Leiterin Künstlerische Planung & Produktion, unter der Emailadresse [g.zerweck@schlossfestspiele.de](mailto:g.zerweck@schlossfestspiele.de) wenden. Weitere Informationen zu den Ludwigsburger Schlossfestspielen finden Sie unter [www.schlossfestspiele.de](http://www.schlossfestspiele.de).